

# Boknings- och avbokningspolicy ÖMC

1. [Kursverksamhet - Öckerö och Rindö](#)
2. [Boende - ÖMC Kurshotell Öckerö](#)
3. [Konferens - ÖMC Kurshotell Öckerö](#)
4. [Festarrangemang - ÖMC Kurshotell Öckerö](#)

## 1. Kursverksamhet – Öckerö och Rindö

### Privatpersoner

#### Bokning:

ÖMC erbjuder privatpersoner betalning mot Bank-Giro eller Swish.

**NOTERA ATT** för privatpersoner skall kursavgiften vara ÖMC till handa innan kursstart.

#### Avbokning:

- Vid avbokning inom perioden 14–1 dag innan kursstart utgår 50% av kursavgiften.
- Vid avbokning 24 timmar eller senare innan kursstart utgår 100% av kursavgiften.
- Vid avbokning på grund av sjukdom kan du mot uppvisande av läkarintyg i stället välja att boka om till annat kurstillfälle längre fram utan extra avgifter.

Avbokning skall ske skriftligen till [info@omc.nu](mailto:info@omc.nu) Bekräftad avbokning sker skriftligen från ÖMC där det tydligt framgår om avbokningsdebitering kommer att ske.

Om du får förhinder och inte kan komma på kursen som du är bokad på, kan du överlåta din plats till någon annan. Detta skall i så fall meddelas skriftligen till [info@omc.nu](mailto:info@omc.nu) med bokningsnummer, kontaktuppgifter och personnummer på ersättare.

Först efter att denna person övertagit kursplats och betalningsansvar kommer erlagda kursavgifter att återbetalas minus en administrationsavgift på 250kr.

ÖMC förbehåller sig rätten att ställa in kurser med för få deltagare. Tvingas vi ställa in kurstillfälle du är bokad på meddelar vi dig i så fall senast 15 dagar innan kursstarten. Kursavgiften återbetalas då oavkortat.

### Företagskunder

#### Bokning:

ÖMC erbjuder företagskunder betalning mot faktura med 30 dagars betalning.

#### Avbokning:

- Vid avbokning inom perioden 14–1 dag innan kursstart utgår 50% av kursavgiften.
- Vid avbokning 24 timmar eller senare innan kursstart utgår 100% av kursavgiften.
- Vid avbokning på grund av sjukdom kan du mot uppvisande av läkarintyg i stället välja att boka om till annat kurstillfälle längre fram utan extra avgifter.

Avbokning skall ske skriftligen till [info@omc.nu](mailto:info@omc.nu). Bekräftad avbokning sker skriftligen från ÖMC där det tydligt framgår om avbokningsdebitering kommer att ske.

Om du får förhinder och inte kan komma på kursen som du är bokad på, kan du överlåta din plats till någon annan. Detta skall i så fall meddelas skriftligen till [info@omc.nu](mailto:info@omc.nu) med bokningsnummer, kontaktuppgifter och personnummer på ersättare.

ÖMC förbehåller sig rätten att ställa in kurser med för få deltagare. Tvingas vi ställa in kurstillfälle du är bokad på meddelar vi dig i så fall senast 15 dagar innan kursstarten. Kursavgiften återbetalas då oavkortat.

## **2. Boende – ÖMC Kurshotell Öckerö**

### **Bokning:**

**Privatpersoner** skall betala boende i förskott och betalning skall vara ÖMC tillhanda innan tid för incheckning. ÖMC har ingen möjlighet att utfärda rumsnycklar innan betalning är genomförd.

- Betalning sker med Kort eller Swish.

### **Bokning:**

**Företagskunder** äger utöver möjligheten att betala med Kort eller Swish rätt att betala mot faktura i efterskott. För att detta skall gälla måste företagets namn, adress och organisationsnummer uppges i samband med bokning.

- Betalning 15 dagar från fakturadatum.

**Incheckning** – från kl. 15.00 på ankomstdagen.

**Utcheckning** – senast kl. 11.00 på avresedagen. **Kursdeltagare** – **Utcheckning skall ske innan kursstart kursens sista dag.**

### **Avbokning:**

Avbokning skall ske skriftligt till [hotell@omc.nu](mailto:hotell@omc.nu) Bekräftad avbokning sker skriftligen från ÖMC, där det tydligt framgår om avbokningsdebitering kommer att ske.

Fri avbokning fram till 24 timmar före ankomstdagen klockan 15.00. Därefter debiteras 50% av bokningsbeloppet.

## **3. Konferens – ÖMC Kurshotell Öckerö**

### **Bokning:**

Sker genom att sända en bokningsförfrågan till [hotell@omc.nu](mailto:hotell@omc.nu) om önskat datum, lokal, deltagarantal och typ av konferens. ÖMC återkommer med skriftlig offert.

Bokning är endast garanterad efter att beställaren mottagit en skriftlig bokningsbekräftelse av ÖMC.

### **Betalning:**

Betalning av lokalhyra sker med Kort, Swish eller faktura med 15 dagars betalning. Eventuellt tillkommande kostnader faktureras i efterskott med 15 dagars betalning.

**Avbokning:**

Fri avbokning fram till 2 veckor innan bokningstillfället. Därefter debiteras 50% av bokningsbeloppet. Avbokning skall ske skriftligt till [hotell@omc.nu](mailto:hotell@omc.nu). Bekräftad avbokning sker skriftligen från ÖMC, där det tydligt framgår om avbokningsdebitering kommer att ske.

## **4. Festarrangemang – ÖMC Kurshotell Öckerö**

**Bokning:**

Sker genom att sända en bokningsförfrågan till [hotell@omc.nu](mailto:hotell@omc.nu) om önskat datum, lokal, deltagarantal och typ av arrangemang. ÖMC återkommer med skriftlig offert.

Bokning är endast garanterad efter att beställaren mottagit en skriftlig bokningsbekräftelse/hyresavtal av ÖMC samt returnerat ett signerat exemplar till [hotell@omc.nu](mailto:hotell@omc.nu)

**Betalning:**

Betalning av lokalhyra sker med Kort, Swish eller faktura med 15 dagars betalning. Eventuellt tillkommande kostnader faktureras i efterskott med 15 dagars betalning.

**Avbokning:**

Fri avbokning fram till 4 veckor innan bokningstillfället. Därefter debiteras 50% av bokningsbeloppet. Avbokning skall ske skriftligt till [hotell@omc.nu](mailto:hotell@omc.nu). Bekräftad avbokning sker skriftligen från ÖMC, där det tydligt framgår om avbokningsdebitering kommer att ske.

[ÖMC - Integritetspolicy](#)

ÖMC förbehåller sig rätten när som helts revidera dessa policyer. Om detta sker så skall dessa reviderade policyer börja att gälla med omedelbar verkan.

Öckerö 1 november 2021